

אחזקת מזרקות בעיר תל אביב-יפו

הערות ראש העירייה

1. התקיים דיון בראשות הסמנכ"ל לתכנון בפברואר 2010. הסמנכ"ל שיבח את אגף שפ"ע על התייחסותו העניינית והרצינית להערות הביקורת.
2. ההמלצות אשר יושמו כבר במהלך הביקורת:
 - א. חומרים מסוכנים ואחסונם.
 - ב. הקפדה על פירוט הכתובות של המזרקות.
 - ג. הוצאת פק"ע אחת לכל מזרקה.
 - ד. תקלות נסגרות בסמוך לזמן התיקון ובנפרד לכל פק"ע.
 - ה. עוזר תאום ובקרה – העובדת עברה הדרכות בדגש על ההיבט המקצועי של ביצוע הבקרה.
3. הסמנכ"ל לתכנון קיבל את הסבר מנהל האגף, כי קבלן אחזקת המזרקות אחראי על הניקיון המקצועי של המזרקה, בעוד קבלן אחזקת השטחים המגוונים, אחראי על ביצוע הניקיון הכללי, כולל המזרקות (במסגרת תחזוקת שטחי הגינון).
4. חיבור המזרקות למערכת בקרה מרחוק – גובשה ותומחרה רשימת המזרקות בעיר עפ"י סדרי עדיפויות. אגף שפ"ע יציג תוכנית המימוש במסגרת תכנית העבודה לשנת 2011.
5. פיקוח על הקבלנים - מבוצעות ביקורות שוטפות וביקורות פתע בשטח ומוכן דוח בהתאמה.
6. בניית מיפרטים טכנים לכל המזרקות – המפרטים הושלמו ונמצאים בשלב הדפסה.
7. החזר כספי בגין תיקון ואספקת משאבה למזרקת רוקח שבמתחם גני יהושע – טופל.
8. הסמנכ"ל קיבל את הסבר מנהל האגף, כי האגף נושא בעלויות תיקון הנובעות מוונדליזם, כח עליון ובעיות מובנות במזרקות.
9. הכלור שנרכש ע"י המחלקה יועד לצרכים מעבר למה שנדרש בחוזה. השימוש ברזרבות יהיה עפ"י שקול דעת.